Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ
от 17.10.2025 № 277

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ)

Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер учреждения — А.А. Брагин

Заместитель директора
по управлению персоналом — О.В. Бажинова

Начальник отдела охраны труда
и производственного контроля — В.В. Минаева

Начальник отдела кадров — Ю.В. Булинова

Начальник отдела организации
и оплаты труда — С.В. Фанда

Юридический отдел — С.Ю. Восколович

Протвино, 2025

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Институт), определяющим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, обучения на семинарах (семинарах-практикумах) в Институте.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – РФ), в частности:

– Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2025);

– Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025);

– Постановления Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 20.12.2003);

– Постановления Минтруда России от 09.02.2004 № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 25.10.2010);

– Приказа Росстандарта от 16.05.2025 N 423-ст «Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» (вступает в силу с 01.01.2026);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (ред. от 13.01.2023);

– Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (начало действия документа - 01.09.2025);

– Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Квалификация работника» – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

«Профессиональный стандарт» (далее – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих» (далее – ЕТКС) – сборник тарифно-квалификационных характеристик для всех профессий рабочих, сгруппированных по производствам и видам работ. ЕТКС содержит характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им разряды, а также требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, примеры работ по соответствующим разрядам.

«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – ЕКС) состоит из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов, служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

«Учебный центр» – находящиеся в ведении отдела кадров учебные кабинеты, оснащенные специализированным оборудованием и лицензированным программным обеспечением, библиотечный фонд и иные ресурсы, необходимые для проведения учебных занятий.

«Слушатель» – лицо, осваивающее образовательную программу ДПО, ПО, курс целевого назначения или семинара (семинара-практикума).

«Дополнительное профессиональное образование» (далее – ДПО) – подвид дополнительного образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПО осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

«Повышение квалификации руководителей, специалистов и служащих» – ДПО лиц, занимающих должности руководителей (специалистов, служащих), в целях последовательного совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

«Профессиональная переподготовка руководителей, специалистов и служащих» – ДПО лиц, занимающих должности руководителей (специалистов, служащих), в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

«Профессиональное обучение» (далее – ПО) – вид образования, который направлен на приобретение знаний, умений, навыков и формирование компетенции, а также на получение квалификации по профессии рабочего (должности служащего) и присвоение (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего (должности служащего) без изменения уровня образования.

ПО осуществляется по 3 образовательным программам: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

«Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих» – образовательная программа ПО для лиц, ранее не имевших профессии рабочего (должности служащего).

«Программа переподготовки рабочих и служащих» – образовательная программа ПО для лиц, имеющих профессию рабочего (должность служащего), с целью получения новой профессии рабочего (должности служащего) с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

«Программа повышения квалификации рабочих и служащих» – образовательная программа ПО для лиц, имеющих профессию рабочего (должность служащего) с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего (должности служащего) без повышения образовательного уровня.

«Курс целевого назначения» – вид обучения, не являющийся ДПО и ПО, организуемый для изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, правил технической эксплуатации оборудования, требований безопасности труда, а также вопросов, связанных с повышением качества продукции и других вопросов, направленных на решение конкретных производственных и иных задач.

«Семинар (семинар-практикум)» – вид обучения, не являющийся ДПО и ПО, нацеленный на обмен мнениями, живое, творческое обсуждение изучаемого материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

«Образовательная программа» – комплекс:

- ✓ основных характеристик обучения (объем, содержание, планируемые результаты),
- ✓ организационно-педагогических условий,
- ✓ форм аттестации,
- ✓ оценочных материалов,

который представлен в виде учебного плана, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей, тем), методических материалов и иных компонентов.

«Учебный план» – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей, тем), формы промежуточной и итоговой аттестации.

«Стажировка» – форма учебных занятий, предусматривающая:

- ✓ самостоятельное изучение теоретического материла по программам ДПО;
- ✓ выполнение соответствующих работ по присвоенной профессии или обслуживанию оборудования под руководством опытного работника перед допуском к самостоятельной работе.

«Итоговая аттестация» – форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы.

«Документ о квалификации» – документ, выдаваемый лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, и подтверждающий:

✓ повышение или присвоение квалификации по результатам ДПО (выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

✓ присвоение профессии, разряда по результатам ПО (выдается свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о допуске к самостоятельной работе (обслуживанию оборудования).

1.4. Образовательные услуги в Институте осуществляются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (лицензия действует бессрочно).

1.5. Институт имеет право заключать договор об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя.

1.6. Работники Института могут проходить обучение в образовательных организациях. В этом случае с образовательной организацией заключается договор об оказании платных образовательных услуг. На период обучения работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.7. Тематика и сроки обучения, выбор образовательной организации, форма обучения (дистанционное или очное, индивидуальное или групповое) определяются заместителем директора по управлению персоналом по согласованию с заместителем директора по соответствующему направлению (главным инженером, помощником директора) на основании поданных заявок подразделений на обучение с учетом производственных потребностей и финансовых возможностей Института.

1.8. Проведение учебных занятий осуществляется в специализированных кабинетах Учебного центра, а также непосредственно в производственных помещениях Института.

1.9. **Участники образовательной деятельности**

В качестве преподавателей (инструкторов) образовательных программ привлекаются работники Института, в некоторых случаях иные лица, имеющие соответствующий уровень образования и специальность (направление подготовки), опыт преподавания. Обучение в области промышленной, радиационной и энергетической безопасности осуществляется преподавателями (инструкторами), прошедшим аттестацию (проверку знаний) в установленном порядке.

Обязанностями работников, привлекаемых к обучению в качестве преподавателей (инструкторов), являются:

– осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне;

– текущий контроль за освоением образовательной программы;

– контроль посещаемости слушателей;

– соблюдение правовых, нравственных и этических норм в процессе обучения;

– акцентирование особого внимания на вопросах безопасности и охраны труда, изучения современных методов контроля и обеспечения качества, документации системы менеджмента качества (в случае необходимости), культуры производства и безопасности;

– своевременное заполнение и предоставление в отдел кадров журналов теоретического и производственного обучения (для ПО).

Работники Института, направляемые на обучение, обязаны посещать учебные занятия в соответствии с расписанием занятий, добросовестно осваивать образовательную программу, не создавать препятствий для обучения, бережно относиться к учебному оборудованию, выполнять требования локальных нормативных актов Института в сфере образовательной и производственной деятельности.

1.10. **Планирование обучения**

Заявка подразделения на обучение оформляется по установленному образцу (приложение 1 к настоящему Положению) и направляется на согласование заместителю директора по управлению персоналом. Образец заявки размещается на официальном сайте Института в разделе «Общая информация» → «Обучение» → «Формы документов для проведения учебного процесса».

В заявке на обучение:

– обосновываются причины, по которым работники направляются на обучение, например: в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; обучение работе с программным обеспечением и др.;

– указывается наименование образовательной программы, по которой необходимо обучить указанных в заявке работников (в соответствии с перечнями образовательных программ, указанных в приложениях 3-7 к настоящему Положению).

На основании поданных заявок на обучение отдел кадров готовит проект Плана обучения на календарный год с разделами: «Обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ», «Обучение в образовательных организациях» (приложение 2 к настоящему Положению) (далее – План). План утверждается заместителем директора по управлению персоналом. Доводится до сведения руководителей подразделений в электронном виде (по адресу электронной почты подразделения).

Решение об организации и проведении обучения, не предусмотренного Планом, принимается заместителем директора по управлению персоналом с учетом производственной необходимости и финансовых возможностей Института. Внесение изменений в утвержденный План при этом не требуется.

Заявки на обучение работников иных организаций подписываются их руководителем и направляются на почтовый адрес Института. Организация обучения работников иных организаций осуществляется также с учетом Плана обучения на календарный год.

1.11. **Прием на обучение.**

Прием на обучение осуществляется на основании приказа по институту. В приказе указывается: сроки начала и окончания обучения; расписание занятий, список слушателей, зачисляемых на обучение, преподаватели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.12. Обучение проводится в рабочее время в соответствии с расписанием занятий, размещенном на официальном сайте Института и информационных стендах Учебного центра.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

1.13. На время проведения занятий слушатели освобождаются от основной работы.

1.14. **Образовательные программы**

Образовательные программы разрабатываются отделом кадров на основании профессиональных стандартов, ЕТКС и ЕКС, а также с учетом соответствующих требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, относящихся к определенной сфере деятельности, согласовываются с заинтересованными подразделениями и утверждаются главным инженером Института.

В учебный план образовательной программы в некоторых случаях включаются вопросы освоения современных методов контроля и обеспечения качества, принципов функционирования и оценки системы менеджмента качества (далее – СМК), документации СМК, методов и средств реализации политики Института в области качества.

Образовательные программы подвергаются систематическому анализу и корректировке с целью их актуализации и совершенствования на основании:

– требований, установленных в нормативных, технических, регламентирующих и организационных документах;

– информации об ошибках и нарушениях, допущенных персоналом;

– актов и предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в соответствующей сфере деятельности.

Обучение по индивидуальному учебному плану не осуществляется.

1.15. **Итоговая аттестация**

Освоение образовательных программ ДПО и ПО, курсы целевого назначения завершаются итоговой аттестацией. Обучение на семинарах (семинарах-практикумах) не предусматривает проведение итоговой аттестации.

Итоговая аттестация по программам ДПО и ПО проводится центральной тарифно-квалификационной комиссией, возглавляемой главным инженером учреждения, в форме квалификационного экзамена в сроки, не превышающие 1 месяца с момента завершения обучения. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля, руководители подразделений и специалисты по охране труда. При итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки в комиссию в качестве секретаря включается работник отдела кадров.

Итоговая аттестация по курсам целевого назначения проводится комиссией по аттестации слушателей целевых курсов, возглавляемой главным инженером учреждения, в форме квалификационного экзамена в сроки, не превышающие 1 месяца с момента завершения обучения. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля, руководители подразделений и специалисты по охране труда.

Итоговая аттестация работников, обслуживающих объекты, поднадзорные Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), осуществляется в форме проверки знаний аттестационной комиссией. В состав комиссии в качестве членов комиссии включаются работники, успешно прошедшие аттестацию по соответствующим областям аттестации в территориальной аттестационной комиссии Центрального управления Ростехнадзора.

Составы центральной тарифно-квалификационной и аттестационной комиссий, комиссий по аттестации слушателей целевых курсов утверждаются приказами по Институту.

Результаты итоговой аттестации в зависимости от вида и тематики образовательной программы заносятся в протокол:

– по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– по двухбалльной системе: «сдано», «не сдано».

Регистрация протоколов осуществляется в журнале регистрации протоколов.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые комиссиями Института.

1.16. **Документы о квалификации и об обучении**

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам ДПО и ПО, курсам целевого назначения выдаются документы о квалификации по образцам (приложения 9-13 к настоящему Положению).

Регистрация выданных документов о квалификации (дубликатов документов о квалификации) ведется в журнале регистрации удостоверений инженерно-технического персонала, журнале регистрации свидетельств и удостоверений рабочих.

Дубликат документа о квалификации выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата, в случае утраты (порчи) документа или взамен документа, содержащего ошибки. На дубликате документа о квалификации в правом верхнем углу проставляется отметка «дубликат».

Слушателям, прошедшим обучение на семинарах (семинарах-практикумах), документы об обучении не выдаются.

1.17. **Отчисление слушателей.**

Отчисление слушателей осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно: по инициативе слушателя, по инициативе Института, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2. Организация и осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования (ДПО) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное (приравненное к нему) и (или) высшее образование.

2.2. Перечень программ ДПО, по которым преимущественно проводится обучение в Институте, содержится в приложении 3 к настоящему Положению.

2.3. Нормативным правовым актом может быть установлена периодичность обучения по образовательной программе ДПО.

2.4. Обучение по программам ДПО может включать в себя теоретические и практические занятия, самостоятельную работу с учебным материалом. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 академических часов.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются соответствующей образовательной программой, утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Слушатели, показавшие неудовлетворительные результаты при текущем контроле освоения образовательной программы, а также слушатели, посетившие менее 50% учебных занятий, к итоговой аттестации не допускаются.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой конкретной образовательной программой. В зависимости от тематики обучения итоговая аттестация предусматривает устный ответ по билетам, тестирование на персональном компьютере, решение практического задания или демонстрацию практических навыков. Квалификационная работа не требуется.

2.9. Итоговая аттестация в области промышленной безопасности осуществляется по вопросам, утвержденным Ростехнадзором, с применением обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС».

2.10. Слушателям, освоившим программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации (приложение 9,10 к настоящему Положению).

2.11. Слушателям, освоившим программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке (приложение 11 к настоящему Положению).

2.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается после получения соответствующего уровня образования (при предъявлении подтверждающего документа).

3. **Организация и осуществление обучения по основным программам профессионального обучения**

3.1. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 05.11.2024), которым утвержден «Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

3.2. К освоению основных программ профессионального обучения (ПО) допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

3.3. ПО женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц законодательством Российской Федерации.

3.4. Профессиональное обучение по некоторым профессиям осуществляется после прохождения медицинского осмотра и отсутствия медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.5. ПО осуществляется посредством реализации образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих.

3.6. **Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих** нацелена на получение практических навыков и теоретических знаний по выбранной профессии в соответствии требованиями профессиональных стандартов и ЕТКС.

Сроки обучения по программам профессиональной подготовки указаны в приложении 5 к настоящему Положению.

Теоретическое обучение осуществляется в учебной группе или в индивидуальном порядке. Индивидуальное теоретическое обучение проводится непосредственно в подразделении в форме консультаций. В этом случае теоретическое обучение осуществляется квалифицированным работником подразделения. Преподаватели группового теоретического обучения подбираются отделом кадров.

Производственное обучение предусматривает получение практических навыков по профессии, обучение безопасным методам и приемам работ, ознакомление со спецификой производственных задач подразделения.

Для прохождения производственного обучения слушатель прикрепляется к соответствующему подразделению Института. В качестве инструктора производственного обучения привлекается лицо, имеющее соответствующую профессию высокого разряда.

Перед началом обучения проводится первичный инструктаж по охране труда. Проводит ответственный за проведение инструктажа по охране труда, назначенный распоряжением по подразделению.

Задачами инструктора производственного обучения являются:

– обучение современным рациональным методам и приемам работы по данной профессии и разряду с применением инструментов, приспособлений и средств (в соответствии с профессиональными стандартами и ЕТКС);

– обеспечение постепенного и последовательного перехода от выполнения более простых операций к более сложным;

– обучение методам контроля и обеспечения качества, требуемых от рабочего данной профессии и разряда;

– обучение выполнению всех подготовительных работ, а также работ по техническому обслуживанию рабочего места;

– формирование приверженности культуре производства и культуре безопасности на индивидуальном уровне, в частности недопущение работы неисправными инструментами и приспособлениями или с нарушением правил охраны труда и др.

Образовательная программа профессиональной подготовки предусматривает обязательное проведение промежуточной аттестации в форме устного опроса (в процессе беседы преподавателя (инструктора) и слушателя или с привлечением технических средств) и демонстрации приобретенных навыков.

3.7. **Повышение квалификации рабочих и служащих** направлено на:

– повышение разряда по основной (смежной) профессии;

– совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков;

– изучение нового оборудования, изделий, материалов, новых технологических процессов в пределах имеющейся квалификации.

Перечень программ повышения квалификации рабочих, по которым преимущественного осуществляется обучение в Институте, а также периодичность обучения приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

3.7.1. Повышение разряда по имеющейся профессии осуществляется при наличии стажа работы по более низкому разряду не менее 3 месяцев, если иные сроки не установлены соответствующим профессиональным стандартом.

Прикрепление на теоретическое и производственное обучение по программам повышения квалификации рабочих в Институте не предусмотрено: работник самостоятельно изучает теоретический материал и совершенствует профессиональные навыки для выполнения практической квалификационной работы.

Для подготовки к итоговой аттестации отдел кадров выдает работнику комплект билетов по соответствующей профессии и разряду, учебно-методические материалы (учебные пособия, учебники, справочники), делает выписку квалификационных требований из ЕТКС и (или) профессиональных стандартов.

3.8. Порядок обучения по программам **профессиональной переподготовки рабочих и служащих** аналогичен порядку обучения по программам профессиональной подготовки.

3.9. **Особенности итоговой аттестации по программам профессионального обучения**

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена в центральной тарифно-квалификационной комиссии Института.

Слушатели, показавшие неудовлетворительные результаты при текущем контроле освоения образовательной программы, а также слушатели, посетившие менее 50% учебных занятий, к итоговой аттестации не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя:

1) выполнение практической квалификационной работы,

2) проверку теоретических знаний (в том числе безопасных методов выполнения работ и требований охраны труда).

Выполнение практической квалификационной работы осуществляется в течение последних 2 недель обучения.

Подбор практической квалификационной работы и организация ее проведения осуществляется непосредственным руководителем слушателя. Продолжительность практической квалификационной работы по нормам времени должна быть не менее 2 часов и не более продолжительности рабочей смены. Работа должна соответствовать присваиваемой профессии, разряду и квалификационным требованиям, установленными соответствующим профессиональным стандартом и ЕТКС.

В процессе выполнения практической квалификационной работы слушатель должен продемонстрировать приобретенные навыки по охране труда и безопасности выполнения работ.

Прием практической квалификационной работы осуществляет тарифно-квалификационная комиссия подразделения, которая создается распоряжением по подразделению в составе:

– председатель комиссии: начальник подразделения (заместитель начальника подразделения);

– члены комиссии: непосредственный руководитель слушателя, специалист по охране труда (при наличии) и другие работники по усмотрению руководителя подразделения.

Копия распоряжения о создании тарифно-квалификационной комиссии подразделения направляется в отдел кадров.

Документальным подтверждением выполнения слушателем практической квалификационной работы является Заключение тарифно-квалификационной комиссии подразделения, которое вместе с Заявлением слушателя и Представлением по образцу, приведенному в приложении 8 к настоящему Положению, направляется в центральную тарифно-квалификационную комиссию Института.

Раздел «Заявление» заполняется слушателем; раздел «Заключение» – членами тарифно-квалификационной комиссии подразделения; раздел «Представление» заполняется непосредственным руководителем слушателя, руководителем подразделения и согласовывается с отделом организации и оплаты труда и отделом кадров.

Проверка теоретических знаний осуществляется центральной тарифно-квалификационной комиссией Института по утвержденным билетам в пределах

квалификационных требований, указанных в ЕТКС и профессиональных стандартах. В билеты в обязательном порядке включаются вопросы на знание безопасных методов выполнения работ, требований охраны труда и производственных инструкций.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, устанавливается профессия с присвоением соответствующего разряда, и выдается **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** (приложение 12 к настоящему Положению).

На основании протокола центральной тарифно-квалификационной комиссии Института издается приказ об установлении профессии и присвоении соответствующего разряда с занесением сведений об этом в трудовую книжку (сведения о трудовой деятельности).

Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку по результатам итоговой аттестации, к самостоятельной работе не допускается.

В соответствии с пунктом 5.6.6 «Положения о системе управления охраной труда НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ» (Приказ №110 от 17.05.2024) перед допуском к самостоятельной работе проводится стажировка на рабочем месте. Сроки стажировки определяются Программами стажировки длительностью не менее 2 рабочих смен.

4. Организация и осуществление обучения на курсах целевого обучения

4.1. Целью курсов целевого обучения является подготовка на право самостоятельной работы по обслуживанию соответствующего оборудования: получение знаний и выполнение требований производственных, технологических и иных инструкций (документов), определяющих порядок и безопасные методы выполнения работ, к которым работник допущен.

4.2. Обучение на курсах целевого назначения осуществляется 1 раз в 5 лет.

4.3. Обучение на курсах целевого назначения завершается итоговой аттестацией в форме проверки знаний в комиссии Института по аттестации слушателей целевых курсов.

4.4. Слушатели, показавшие неудовлетворительные результаты при текущем контроле освоения образовательной программы, а также слушатели, посетившие менее 50% учебных занятий, к итоговой аттестации не допускаются.

4.5. Проверка теоретических знаний осуществляется комиссией Института по аттестации слушателей целевых курсов по утвержденным билетам с оформлением протокола. В билеты в обязательном порядке включаются вопросы на знание безопасных методов выполнения работ, требований охраны труда и производственных инструкций.

Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку по результатам итоговой аттестации, к самостоятельной работе не допускается.

4.6. В соответствии с пунктом 5.6.6 «Положения о системе управления охраной труда НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ» (Приказ №110 от 17.05.2024) перед допуском к самостоятельной работе проводится стажировка на рабочем месте. Сроки стажировки определяются Программами стажировки длительностью не менее 2 рабочих смен.

4.7. После прохождения слушателями стажировки на рабочем месте издается приказ о допуске работников к самостоятельной работе (обслуживанию оборудования).

5. Организация и осуществление обучения на семинарах (семинарах-практикумах)

5.1. Обучение на семинарах (семинарах-практикумах) организуется для изучения новой техники, оборудования, материалов, технологических процессов, прогрессивных форм организации труда, правил технической эксплуатации оборудования, требований промышленной, энергетической, радиационной безопасности, а также вопросов, связанных с повышением качества продукции и других вопросов, направленных на решение конкретных производственных, технических и иных задач.

5.2. Требования к уровню образования, должности (профессии) работника для обучения на семинарах (семинарах-практикумах) не предъявляются.

5.3. Семинары проводятся в форме лекционных занятий. Семинары-практикумы включают в себя изучение теоретических вопросов и проведение практических занятий.

5.4. Обучение может осуществляться как непосредственно в подразделении, так и в Учебном центре Института.

5.5. Тематика обучения, список работников, направляемых на обучение, объем образовательной программы, кандидатуры преподавателей семинаров (семинаров-практикумов) определяются заместителем директора по управлению персоналом.

5.6. Максимальный объем программы обучения на семинарах (семинарах-практикумах) – 15 академических часов.

Приложение 1
к Положению об организации
и осуществлении образовательной
деятельности

Образец заявки на обучение

_____
(подразделение)

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Заместителю директора
по управлению персоналом

_____
(Ф.И.О.)

_____ № _____

В связи с производственной необходимостью, связанной с _____
_____
_____,
прошу обучить:

№ п/п	Ф.И.О	Должность / профессия работника	Наименование программы обучения*, первичное / повторное обучение	Контактный телефон работника
1.				
2.				
3.				

* в соответствии с приложениями 3-7 к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности

Руководитель подразделения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Специалист по охране труда
подразделения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2
к Положению об организации
и осуществлении образовательной
деятельности

Образец Плана обучения на календарный год

УТВЕРЖДАЮ

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20____ года
(дата утверждения)

План обучения на 20___ год

1. Обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид обучения[1]	Нормативный документ, устанавливающий требование к прохождению обучения	Сроки обучения	ФИО обучающихся	Результаты обучения	Примечание

[1] Вид обучения:
- дополнительное профессиональное образование (ДПО): повышение квалификации / профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение (ПО): профессиональная подготовка / повышение квалификации рабочих;
- семинар (семинар-практикум);
- аттестация.

2. Обучение в образовательных организациях

№ п/п	Наименование образовательной программы	Вид обучения[2]	Нормативный документ, устанавливающий требование к прохождению обучения	Образовательная организация, город проведения обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения, КФО	ФИО обучающихся, подразделение	Результаты обучения	Примечание

Разработан:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

[2] Вид обучения:
- дополнительное профессиональное образование (ДПО): повышение квалификации / профессиональная переподготовка;
- профессиональное обучение (ПО): профессиональная подготовка / повышение квалификации рабочих;
- семинар (семинар-практикум);
- аттестация.

Приложение 3
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Перечень программ повышения квалификации (дополнительное профессиональное образование)

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, периодичность обучения (при наличии)	Объем программы, ак. час
1.	А.1 Основы промышленной безопасности (1 раз в 5 лет)	27
2.	Б.4.2. Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов горной промышленности (1 раз в 5 лет)	30
3.	Б.8.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным давлением (1 раз в 5 лет)	25
4.	Б.9.3. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения (1 раз в 5 лет)	30
5.	Специалисты по эксплуатации лифтового оборудования (1 раз в 5 лет)	40
6.	Базовый курс для пользователей персонального компьютера	44
7.	Уверенные пользователи программ Microsoft Word и Microsoft Excel 2010/2013	46
8.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области пожарной безопасности для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоэтажных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности (1 раз в 5 лет)	25
9.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области пожарной безопасности для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа (1 раз в 5 лет)	25
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области пожарной безопасности для руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, лиц, назначенных руководителем организации, индивидуальным предпринимателем ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации (1 раз в 5 лет)	25
11.	Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (3 модуля) (1 раз в 3 года)	I модуль - 72 II модуль - 180 III модуль - 180
12.	Практические аспекты работы специалиста действующей аккредитованной испытательной (измерительной) лаборатории радиационного контроля (1 раз в 5 лет)	40
13.	Радиационная безопасность объектов использования атомной энергии (1 раз в 5 лет)	18
14.	Современная силовая электроника	30
15.	Обеспечение безопасности при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии в оборонных целях (1 раз в 3 года)	16

Приложение 4
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Перечень программ профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование)

№ п/п	Наименование программы профессиональной переподготовки, периодичность обучения (при наличии)	Объем программы, ак. час
1.	Специалист по противопожарной профилактике	256

Приложение 5
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Перечень профессий, по которым преимущественно осуществляется профессиональная подготовка (профессиональная переподготовка)

Выпуск ЕТКС, ПС (при наличии)*	Наименование профессии	Диапазон разрядов/ уровней квалификации	Срок освоения, мес.
ЕТКС 01, приказ от 01.04.2024 №160н	Аккумуляторщик	1-5 / 3-4	1
ЕТКС 01	Аппаратчик воздухоразделения	2-6	2
ЕТКС 73	Аппаратчик ожижения водорода и гелия	4-8	2
ЕТКС 73	Аппаратчик опытных процессов	3-7	3
ЕТКС 01, приказ от 24.12.2015 № 1130н	Аппаратчик химводоочистки	1-4 / 3	1
ЕТКС 01	Водитель погрузчика	4	2
Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31	Водитель электро- и автотележки	2	2
приказ от 28.11.2013 № 701н, приказ от 03.12.2015 №989н	Газорезчик	1-5	2
приказ от 28.11.2013 № 701н	Газосварщик	2-4	2
ЕТКС 02, приказ от 17.11.2020 № 796н	Гальваник	2-6 / 2-4	2
ЕТКС 03, приказ от 17.11.2020 № 804н	Дорожный рабочий	2-6 / 1-4	2
ЕТКС 02, приказ от 21.04.2022 №234н	Контролер станочных и слесарных работ	2-8	3
ЕТКС 02	Комплектовщик изделий и инструмента	2-4	2
ЕТКС 01	Лаборант химического анализа	2-7	3
приказ от 31.03.2021 № 198н	Лифтер	3	1
ЕТКС 01	Маляр	1-6	2
ЕТКС 01, приказ от 12.10.2021 № 709н	Машинист вентиляционной и аспирационной установок	2-3 / 2-4	2
ЕТКС 01, приказ от 22.07.2020 №442н	Машинист компрессорных установок	2-6 / 2-4	3
ЕТКС 01, приказ от 07.08.2023 № 641н	Машинист насосных установок	2-5 / 2-4	2
ЕТКС 21	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	2-6	2

ЕТКС 03, приказ от 17.06.2019 № 412н	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	2-6 / 2-4	2
ЕТКС 02, приказ от 29.06.2021 №431н	Оператор станков с программным управлением	2-5 / 2-4	2
ЕТКС 20	Откачник-вакуумщик	2-6	3
ЕТКС 02, приказ от 04.06.2018 № 360н	Резчик металла на ножницах и прессах	1-4 / 2-3	2
ЕТКС 02, приказ от 04.06.2018 № 360н	Резчик на пилах, ножовках и станках	2-3	2
ЕТКС 69, приказ от 20.06.2018 № 397н	Слесарь аварийно-восстановительных работ	2-7 / 2-5	2
ЕТКС 73	Слесарь-вакуумщик	4	3
ЕТКС 02, приказ от 14.09.2020 № 603н	Слесарь-инструментальщик	2-8 / 2-4	3
ЕТКС 02, приказ от 21.04.2022 № 238н	Слесарь механосборочных работ	2-6 /2-4	3
ЕТКС 02, приказ от 30.09.2020 № 685н	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	2-8 / 2-4	2
ЕТКС 02, приказ от 02.04.2024 № 170н	Слесарь по ремонту автомобилей	1-7 / 3-7	2
ЕТКС 02, приказ от 12.10.2021 № 709н	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	3-5 / 2-4	3
Постановление Минтруда РФ от 12.03.1999 № 5, приказ от 21.12.2015 № 1069н	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	2-6	3
ЕТКС 02, приказ от 14.04.2025 № 236н	Слесарь-ремонтник	2-8 / 2-4	3
ЕТКС 02	Слесарь-сантехник	2-6	2
ЕТКС 40, приказ от 27.04.2023 №397н, приказ от 15.09.2022 г. № 549н	Столяр	2-6 / 2-4	2
ЕТКС 01	Стропальщик	2-6	1
ЕТКС 02, приказ от 02.06.2021 № 364н	Токарь	2-6 / 2-4	3
ЕТКС 02, приказ от 03.10.2022 № 610н	Токарь-расточник	2-6 / 2-4	3
ЕТКС 02, приказ от 26.07.2021 № 505н	Фрезеровщик	2-6 / 2-4	3
ЕТКС 02, приказ от 24.10.2022 № 681н	Шлифовщик	2-6 / 2-4	2
ЕТКС 02, приказ от 26.07.2021 № 504н	Штамповщик	2-5 / 2-4	2
приказ от 28.11.2013 № 701н	Электрогазосварщик	2-4	3
ЕТКС 58	Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации	2-6	2

ЕТКС 58, приказ от 30.08.2021 №580н	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	3-6 / 2-5	3
ЕТКС 01, приказ от 25.06.2025 №397н	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2-8	3
ЕТКС 58	Электромонтер станционного оборудования радиофикации	3-6	3
ЕТКС 58	Электромонтер станционного оборудования телефонной связи	3-6	3
приказ от 28.11.2013 № 701н	Электросварщик ручной сварки	2-4	3

* в таблице указан номер выпуска ЕТКС и(или) реквизиты нормативного акта Минтруда России, утвердившего соответствующий ПС (тарифно-квалификационные характеристики).

Приложение 6
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Перечень программ повышения квалификации рабочих

№ п/п	Наименование образовательной программы, периодичность обучения	Объем программы, ак. час
1	Повышение разряда по основной (смежной) профессии (см. перечень профессий в приложении 5 к настоящему Положению)	-
2	Периодическое обучение водителей безопасности дорожного движения и безопасности работ на транспорте (1 раз в год)	20

Приложение 7
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Перечень курсов целевого назначения

№ п/п	Наименование образовательной программы, периодичность обучения	Объем программы, ак. час
1	Допуск к обслуживанию сосудов, работающих под давлением сжатых, сжиженных и растворенных газов (1 раз в 5 лет)	32
2	Допуск к самостоятельной работе в качестве рабочего люльки, находящейся на автомобильном подъемнике (1 раз в 5 лет)	20
3	Допуск к обслуживанию лифтов в качестве лифтеров (1 раз в 5 лет)	30
4	Допуск к обслуживанию грузоподъемных кранов в качестве стропальщиков (1 раз в 5 лет)	32

Приложение 8
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Образец Заявления-Заключения-Представления

Начальнику _____

(подразделение) _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

должность (профессия), разряд _____

_____

таб. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в центральную тарифно-квалификационную комиссию для проверки моих профессиональных знаний по профессии _____

_____

(профессия, разряд)

О себе сообщаю следующее:

1. Год рождения _____ 2. Образование _____
3. Стаж работы в организации _____
4. В настоящее время учусь _____
(класс, курс, наименование образовательной организации)
5. По данной профессии работаю с _____
(год, месяц)
6. По имеющемуся разряду работаю с _____
(год, месяц)
7. Теоретическое и производственное обучение по этой профессии прошел

_____
(период обучения)

8. Мои профессиональные знания и навыки соответствуют квалификационным требованиям, предусмотренными профессиональным стандартом и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также содержанию образовательной программы по профессии:

_____ разряда

Дата _____ Подпись _____

Утверждаю:
Председатель тарифно-квалификационной комиссии подразделения

_____
(должность, подпись, Ф.И.О.)
Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(оформляется по окончании производственного обучения)

на практическую квалификационную работу, выполненную _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Составлено « » 20 г. о том, что _____
(фамилия, инициалы)

_____, прошедший профессиональное обучение по профессии _____

_____, выполнил (а) практическую квалификационную работу _____
(наименование работы и краткая ее характеристика)

_____

_____

По нормам времени на работу отведено _____ часов
Фактически затрачено _____ часов
Оценка за практическую квалификационную работу _____
(по четырехбальной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда профессии _____
Члены тарифно-квалификационной комиссии подразделения _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Председателю
центральной тарифно-квалификационной комиссии

Согласовано:
Начальник ООиОТ _____
Дата _____
Начальник ОК _____
Дата _____

Прошу рассмотреть на центральной тарифно-квалификационной комиссии заявление

_____
(Ф.И.О. работника)

Данный работник прошел теоретическое и производственное обучение, сдал практическую квалификационную работу по профессии _____
_____ разряда

Руководитель подразделения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Образец удостоверения о повышении квалификации (дополнительное профессиональное образование)

ПЕЧАТАЕТСЯ С ОБОРОТОМ





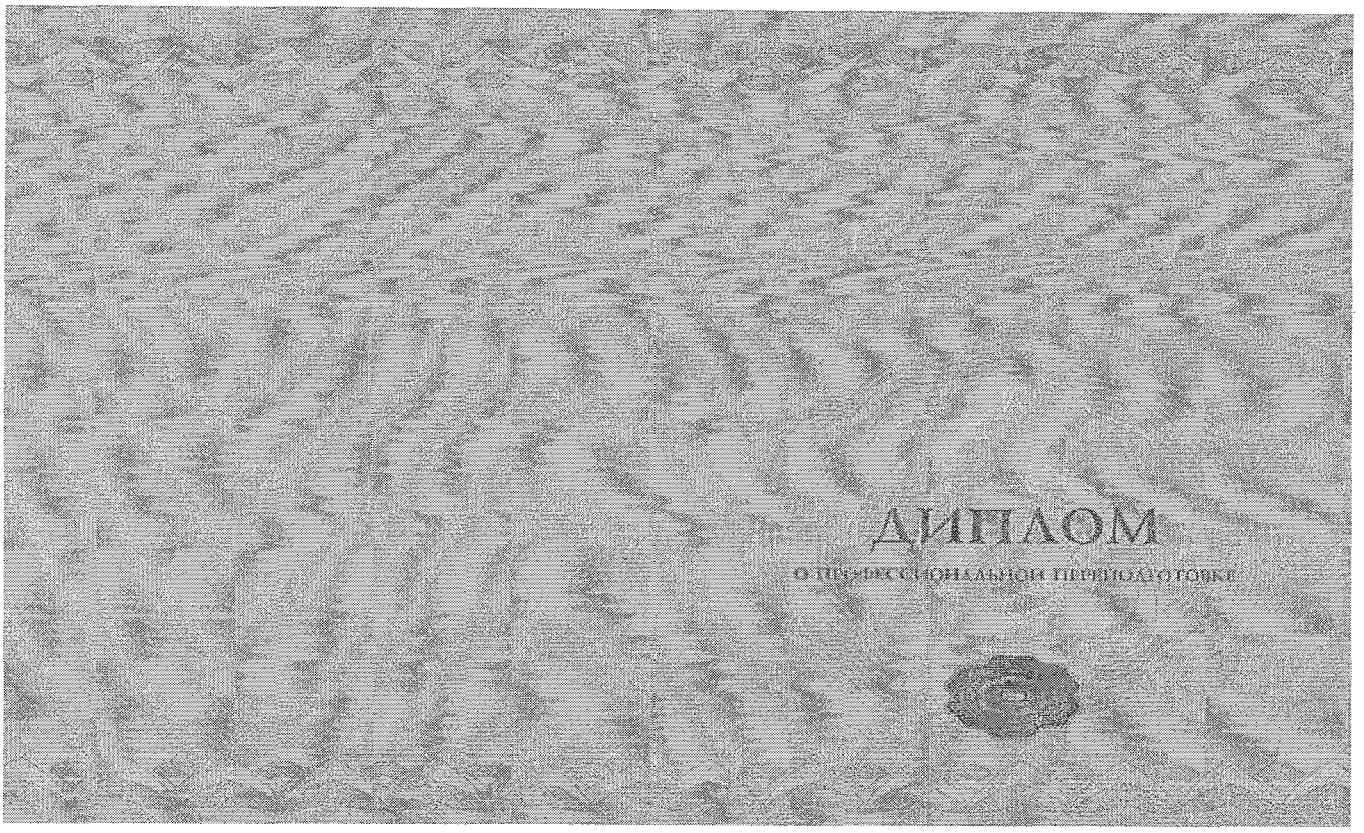
Приложение 10
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

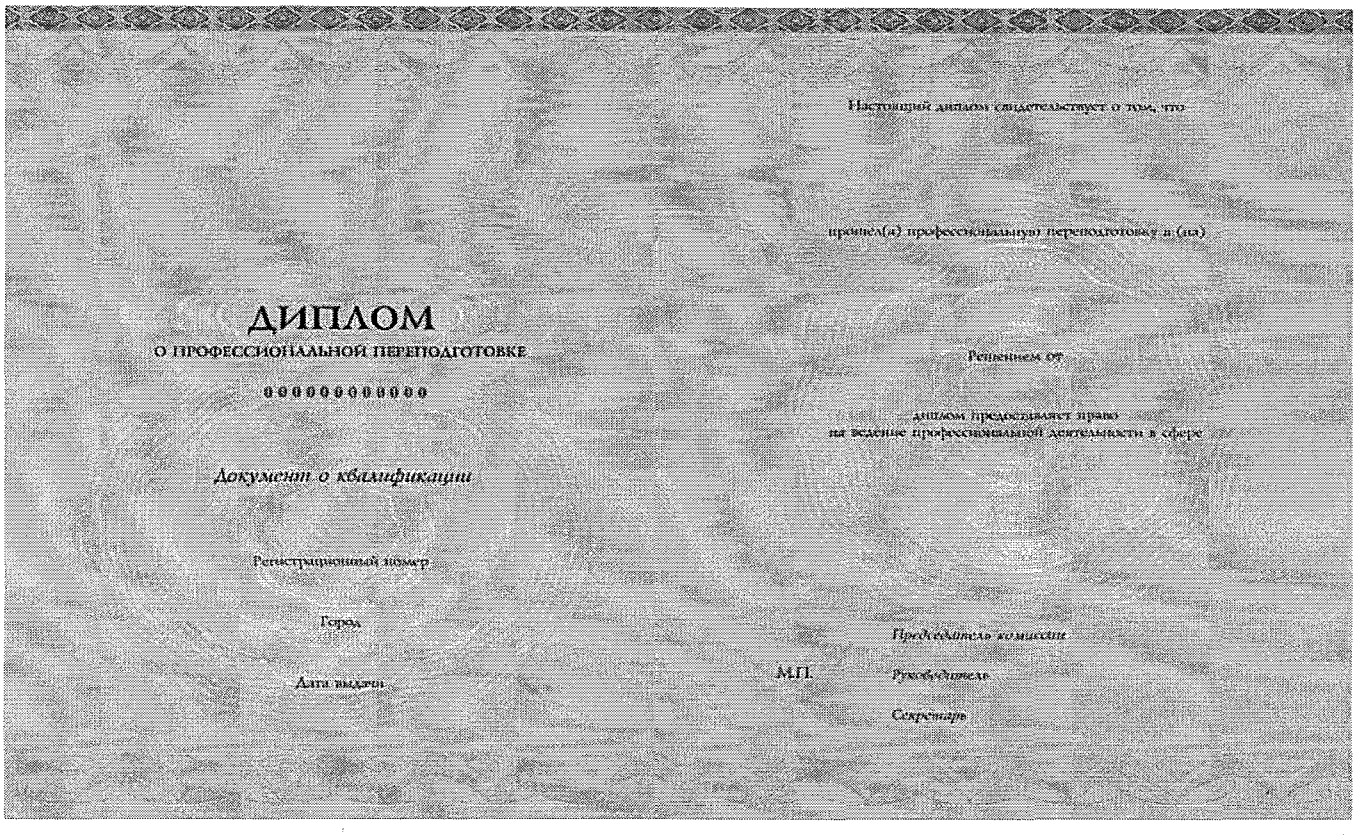
Образец удостоверения о повышении квалификации (дополнительное профессиональное образование)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»	Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
УДОСТОВЕРЕНИЕ	***Ф.И.О. полностью***
о повышении квалификации	прошел (а) обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:
№	
Документ о квалификации	«_____»
Протокол Центральной тарифно-квалификационной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ от _____ № _____	в объеме _____ ак. часов
	Председатель
г. Протвино	Центральной тарифно- _____
Дата выдачи: _____	квалификационной комиссии
Действительно до: _____	

Приложение 11
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Образец диплома о профессиональной переподготовке





Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании
(высшее, среднее профессиональное)

С "__" _____ г. по "__" _____ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

(наименование образовательного учреждения (специальности)

дополнительного профессионального образования)

по программе
(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на)
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего:

Руководитель

М.П. *Секретарь*

Приложение 12
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Институт физики высоких энергий имени А.А. Логунова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»		Решением центральной тарифно-квалификационной комиссии НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ			
			протокол от			
				№		
Свидетельство №			гр.			
Выдано гр.			присвоен	**разряд/уровень квалификации**		
в том, что он(а) обучался(ась) по профессии			по профессии			
в Учебном центре НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ, г. Протвино, Моск.обл.			Главный инженер, председатель комиссии			
и успешно прошел(а) итоговую аттестацию						
с результатами:						
Теоретическое обучение						
Производственное обучение			Выдано			

Приложение 13
к Положению об организации
и осуществлении образовательной деятельности

Образец удостоверения о допуске к самостоятельной работе (обслуживанию оборудования)

ПЕЧАТАЕТСЯ С ОБОРОТОМ

1-2 страницы

_____ (личная подпись) Выдано « » _____ 20 ___ г.	**УДОСТОВЕРЕНИЕ №** Выдано _____ в том, что он (она) обучался(лась) в НИЦ «Курчатовский институт» - ИФВЭ *с* « » _____ *20* ____ *г.* *по* « » _____ *20* ____ *г.* по программе _____ (наименование программы)

3-4 страницы

Решением аттестационной комиссии допущен (а) к облуживанию _____ (наименование агрегатов, оборудования, машин)	Основание: протокол аттестационной комиссии №_____ От_____ Главный инженер, председатель комиссии М.П. _____ подпись

5-6 страницы

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____ **Повторная проверка знаний проведена** Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____ г. Оценка _____ **Главный инженер, председатель комиссии** М.П. _____ (подпись)	**К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____** **Повторная проверка знаний проведена** Протокол № _____ от «_____» _____ 20_____ г. Оценка _____ **Главный инженер, председатель комиссии** М.П. _____ (подпись)